

輔仁大學 學年度第 學期進修部學生汽車停車證申請表

申請類別： ☐ 新申請； ☐ 車籍異動

(以上請勾選，若申請類別不同，請分開申辦)

學號	系級 (班級)	申請人 姓名	車主 姓名	汽車車號	核發 證號	簽收

說明：紅字請自行更改，若表單不敷使用請自行增列。

- 車輛前後門皆可入校，校園速限 20、勿鳴喇叭、禮讓行人、勿違規停放及占用專用車位，行駛及停放請遵守「輔仁大學人員及車輛出入管理辦法」規定。
- 申請人須檢附(1)行照、(2)駕照等兩項影本，以便審核。
- 車主非申請人本人，須附親屬關係證明；公司車或租賃車則檢附使用證明或相關文件。
- 如為車籍異動，請填本申請表並檢附(1)舊停車證及(2)新行照影本，重新申辦。
- 每人限申請一車(一證)，遺失恕不補發。
- 停車證嚴禁轉借（售）及過夜停放，經查屬實立即註銷車證並取消申請資格。
- 停放時間：星期一至五：15:00-23:00；星期六、日：07:00-23:00。(逾時則依一般訪客停車計費，離校時請至繳費機繳費或由內側車道感應悠遊卡付費離開)

共計申請____張停車證，總金額新台幣_____元【清潔維護費】

系所 承辦人	系所主管	事務組 承辦人	事務組 組長	出納組
分機				